



ACADEMIA DE FORMACIÓN DE MAESTROS

Si no muestra consecutivo
coloque N.º

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: *Operativa*

DD	MM	AA
05	05	2019

LUGAR: *160 Enrique Olaya Herrera*

HORA DE INICIO: *11:45 am.* HORA FIN: *1:15 pm.*

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
<i>Alba Lucía Villamil P</i>	<i>Docente Enlace</i>	<i>E.O.H. Bachillato</i>
<i>Adolfo Hernández</i>	<i>Orientador</i>	<i>EO H. <i>Calabazal</i></i>
<i>Jenny Romero</i>	<i>D. Enlace</i>	<i>E.O.H. <i>J. Estrella</i></i>

ORDEN DEL DIA	
<i>1. Bienvenida y Presentación eor.</i>	<i>4.</i>
<i>2. Acreditación internos jornada</i>	<i>5.</i>
<i>3. Horarios.</i>	<i>6.</i>

TEMAS TRATADOS
<i>1. Se dio las 11:45 am. se dio inicio a reunión de presentación de coordinadoras jornada Mañana.</i>
<i>Alba Lucía Villamil Prieto. jornada tarde. Jenny Romero. y el docente Orientador. Adolfo Hernández</i>
<i>o. la Docente/coordinadora</i>
<i>presenta indicaciones generales.</i>
<i>Horarios, desplazamientos, actitudes y comportamientos con los estudiantes.</i>
<i>Importancia del uso adecuado del uniforme de la SED</i>
<i>no permitiendo la llegada directa del estudiante al ejercicio.</i>
<i>No se permiten cambios de estudiantes de C.E.</i>
<i>Horario de ingreso estudiantes.</i>
<i>Coordinadora Jenny Romero, bienvenida al colectivo.</i>
<i>Trabaja al proceso académico: Desempeño</i>

TEMAS TRATADOS

Se llevara a cabo evaluación diagnóstica y se
gustará usuario y conformidad para ingreso a lecturas
de documentos académicos.

Intervención Diarritmía: Pula de atención actualidad
y aspectos como abono-matutino.

Para exceder: restricciones medidas y/o discapacidad PSPE
(plan integral ajuste razonable).

Protocolo de atención de concurrencia: (omisión - etapas responsa-
bilidad). "Exceso".

Los horarios respectivos para ambos
juegos son.

De lunes a viernes

6:30 - 8:30 am. 9:00 - 11:00 am.

1:30 - 3:30 pm. 4:00 - 6:00 pm.

De lunes a viernes. jornada tarde - jornada mañana

Lunes: Grados (6°)

Martes: Septimo (7°)

Miércoles: Octavo (8°)

Jueves: Noveno (9°)

Examen: Pangeo Pigeos.

Desde las 4:15 pm se finaliza la reunión.

Siendo las 1:15 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Andrea Smith Velasco



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE CULIZACIÓN

EVENTO: Reunión OperativaFECHA: 03/05/2019HORA INICIAL: 11:30 AMHORA FINAL: 1:30 PMLUGAR: IED Compuceja

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DEPENDENCIA POR ASISTENTES EXTERNOS AL IED		
					ESTADO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	<u>Don Alvaro</u>	<u>Don Alvaro</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>alvarod@idec.gov.ec</u>	<u>25216241</u>
2	<u>José Omar Aguayo Rico</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>omaraguayo@gmail.com</u>	<u>31221239</u>
3	<u>Judy Angelica Polanco</u>	<u>Formadora</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>Judyangel@idec.gov.ec</u>	<u>31851021</u>
4	<u>Jaime Canas</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>canasjaime@gmail.com</u>	<u>31960023</u>
5	<u>Gilberto Franco Sanchez</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>gsanchez@idec.gov.ec</u>	<u>312779910</u>
6	<u>Andrés Ballesteros Alvarado</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>andresballesteros@gmail.com</u>	<u>314444646</u>
7	<u>GERMAN SUACANENIE</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>germansuacanenie@gmail.com</u>	<u>312599089</u>
8	<u>DANIEL JIMENEZ</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>danieljimenez@gmail.com</u>	<u>312554459</u>
9	<u>William René Barragán Cortés</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>rbarragan@idec.gov.ec</u>	<u>3502093695</u>
10	<u>Juanes BUSTOS JIMENEZ</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>juanbustojimenez@gmail.com</u>	<u>313256665</u>
11	<u>Pablo El Pinedo</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>pabloel@idec.gov.ec</u>	<u>315234444</u>
12	<u>Andrés Camilo Páez</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>andrescamilo@idec.gov.ec</u>	<u>317639000</u>
13	<u>Juan Sebastián Menéndez Alvarado</u>	<u>Formador</u>	<u>TEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>IDRD</u>	<u>sebastianmenendez@gmail.com</u>	<u>313532700</u>
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IED así como a cualquier dependiente y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con respecto a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, otorgando a los beneficiarios en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IED: <https://www.ied.gov.ec/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>

GESTIÓN DOCUMENTAL: 144



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa	DD	MM	AA
		19	03	2019

LUGAR: P.D. Carhua Babingo

HORA DE INICIO: 11:00 h.

HORA FIN: 1:00 pm.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Formadores.	Formadores	Departamento SED

ORDEN DEL DIA

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Recepción de Pagos. | 4. Expende Interrogados |
| 2. Lineamientos proyecto. | 5. Paga Hilo. |
| 3. Socialización obligaciones contratados | 6. Varios. |

TEMAS TRATADOS

Siendo las 11:00 am se da inicio a la reunión operativa con el colectivo de formadores de la SED Enrique Olaya Herrera.

Agenda

1. Recepción de pagos

Se formaliza entrega de pagos, se verifica documentación solicitada.

1. Certificado de Cumplimiento. 2. Certificado Bancario - 3. Pagos civil.
4. Examen Ocupación. (Biométrico - uicométrica) - 5. ARL. - 6. Acta de Inicio
7. CRP - - 8. Santafé de Bogotá - 9. Estudios Previos

Se recibe documentación de.

Aya Rio de Omar Grupos e impactos OK.

Barragan Cortes William Rene. Grupos e impactos OK.

Bustos Jimenez Gustavo Andres Grupos e impactos OK.

Carmacho Velazquez Jonathan Alvaro Grupos e impactos OK.

Chaparro Torres Cristian Antonio Grupos e impactos OK.

Franco Sanchez Gilberto Grupos e impactos OK.

Garcera Gomez Gonzalez Germán Dora Grupos e impactos OK.

Hernandez Barbosa Gully Smith. (Pendiente Firma entidad)

TEMAS TRATADOS

Jimenez Malagon Daniel	Grupos e impactos	OK
Mendez Alcaraz Abel Sebastian	Grupos e impactos	OK
Polido Amaya Joly Angeline	Grupos e impactos	OK
Polido Melo Jose Fulgencia	Grupos e impactos	OK
Rojas Herrera Cristian Mauricio	Grupos e impactos	OK
Romero Gil Diego Hernan	Grupos e impactos	OK
Romero Vera Cristian Camilo	Grupos e impactos	OK
Serrato Acosta Jermmy	Grupos e impactos	OK

1. Lineamientos Propios.

Se entrega documento físico para lectura, teniendo en cuenta que la información reposa en correo del Grupo JED OET. (Personal). Los formadores tienen conocimiento del contenido para su constante consulta. Se recuerda fecha y hora de alojamiento (sábado 23 de marzo).

2. Socialización Obligaciones contractuales.

En grupos teniendo en cuenta el Pango, se hace lectura de las obligaciones contractuales, dando explicación y generando conversaciones para finalizar con datos concretos frente al contenido de cada obligación y las respectivas evidencias. Cada formador toma dato, aclarando dudas y tratando de despejar inquietudes frente algunas inquietudes, novedades y obligaciones nuevas.

3. Socialización

Copa Mito - Superate Interdegral.

Se comunica a los formadores, que se envió correo a la JED, donde se relacionan fechas y documentos para la inscripción a las diferentes actividades Deportivas 2019. En espera de confirmación de reunión con la coordinadora y actor para fijar lineamientos al procedimiento de inscripción.

5. Varios

Se solicita a los Formadores continuar con el proceso de planeación y registro de asistencia y consolidado de grupos para cuando se tenga la disponibilidad en plataforma SIM estar actuando de inmediato.

COMPROMISOS		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
TEMA	RESPONSABLE	
Informe Mensual	Tramadores	21/03/2019
1er. Respondiente	Tramadores	20/03/2019
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
(Se logró el objetivo?)		☒ SI ☐ NO
Observaciones		

Siendo las 1:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación congres N.A.</small>	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Linda Jeth Valenzuela	NOMBRE	
CARGO	Secretario JCO	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	
---	--



ESTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DEREGISTRACIÓN

FECHA: 14/03/2019

PUESTO: Asistente OperativaLUGAR: 1100LUGAR: 1100LUGAR: 1100LUGAR: RD Sanja Beltrán

ID	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIA POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Juan C. Camacho	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carrocerias@idrd.gob.ni	311466094
2	Isabel E. Puentes	Formador	Depositos	[Firma]	I.D.R.D.	ipulido@idrd.gob.ni	311221298
3	Juan S. Mendel Alcaraz	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	sebastian9642@hotmail.com	318332700
4	Sandra Angélica Roldán	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	japara@idrd.gob.ni	311819613
5	Juan Carlos Arce	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carrocerias@idrd.gob.ni	311221298
6	[Firma]	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carrocerias@idrd.gob.ni	311221298
7	William Ben Brimón Cortes	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	brimón@idrd.gob.ni	311221298
8	Gerardo SANCHEZ	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	gerardo@idrd.gob.ni	311221298
9	Elisabeto Franco Sánchez	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	fran@idrd.gob.ni	311221298
10	[Firma]	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	gerardo@idrd.gob.ni	311221298
11	Carolina Herrera Rojas Herrera	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carolina@idrd.gob.ni	311221298
12	[Firma]	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carolina@idrd.gob.ni	311221298
13	[Firma]	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carolina@idrd.gob.ni	311221298
14	[Firma]	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carolina@idrd.gob.ni	311221298
15	[Firma]	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carolina@idrd.gob.ni	311221298
16	[Firma]	Formador	Depositos	[Firma]	IDRD	carolina@idrd.gob.ni	311221298
17							
18							
19							
20							

Con la suscripción del presente formulario, el/los IDRD así como el/los asistente/s, se comprometen a proporcionar los datos personales con seguridad a la entidad en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas establecidas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gob.ni/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4